



## CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ACCOUNTING AUDITING E CONTROLLO

### VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA 16 LUGLIO 2025

In data 16 luglio 2025, alle ore 15:05, in riunione telematica sulla piattaforma Google Meet, si è riunito il Consiglio di Corso di Laurea. Il Consiglio costituito a norma dell'art. 33 dello Statuto dell'Università degli Studi di Firenze, per il corrente anno accademico è composto da:

NOMINATIVO	RUOLO	PRESENTE	ASSENTE GIUST.	ASSENTE
BELLUCCI MARCO	PA	X		
BINI LAURA	PA	X		
BUCELLI ANDREA	PO	X		
CAVALIERE VINCENZO	PO	X		
CLÒ STEFANO	PA		X	
CORDEIRO GUERRA ROBERTO	PO	X		
DAINELLI FRANCESCO	PA	X		
DORIGO STEFANO	PA		X	
FISSI SILVIA	RTD	X		
GIOVANNETTI GIORGIA	PO		X	
GIUNTA FRANCESCO	PO	X		
GORI ELENA	PA		X	
TOSCANO GIACOMO	RTD	X		
LIBERATORE GIOVANNI	PO	X		
MAINARDI MARCO	PA	X		
MANETTI GIACOMO	PO	X		
MAZZI FRANCESCO	PA	X		
MORI PIER ANGELO	PO		X	
PASSERI RICCARDO	PO	X		
QUAGLIOTTI LEONARDO	RU		X	
RAPALLINI CHIARA	PA	X		
SIMONI LORENZO	RTD	X		
VALLAURI MARIA LUISA	PO	X		
ZATTI FILIPPO	PA	X		

*\*titolare di attività di didattica integrativa*

Ai sensi dell'art. 33, comma 4-ter dello Statuto dell'Ateneo, i titolari di contratto di insegnamento nel CdLM partecipano alle sedute del Consiglio con voto consultivo. Nel corrente anno accademico i titolari di contratto sono Rosa Giovanna Barresi (presente), Margherita Bertoldi (assente giustificata), Filippo Dami (presente), Marco Fazzini (assente giustificato) e Giuseppe Pancrazi (assente giustificato).



Presiede il Presidente del CdLM, Prof. Francesco Mazzi, che chiama a fungere da segretario verbalizzante il Dott. Lorenzo Simoni, che accetta l'incarico.

Constatata la presenza del numero legale ai sensi delle disposizioni dello Statuto di Ateneo, il Presidente dichiara aperta la seduta e procede quindi alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Comunicazioni del Presidente**
- 3. Social Report 2024-2025**
- 4. Resoconto fondi 2024-2025**
- 5. Autorizzazione spese su fondi del corso**
- 6. Linee guida tesi di laurea**
- 7. Varie ed eventuali**

### **1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il Presidente chiede ai presenti se abbiano osservazioni sul verbale della seduta precedente svoltasi in data 21.02.2025. Nessuno dei presenti propone osservazioni e, pertanto, il Presidente propone l'approvazione del verbale. Il Consiglio di Corso di Laurea, all'unanimità, approva il verbale della riunione svoltasi in data 21.02.2025.

### **2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

Nel mese di Maggio 2025 si sono svolte le elezioni per i rappresentanti degli studenti che hanno visto eletti Gioia Borracchini e Lorenzo Nannini. Il Presidente li introduce al consiglio e ringrazia lo studente Cosimo Ildebrando Bonechi, cooptato in assenza di rappresentanti, per il prezioso lavoro svolto in questi mesi.

Il Presidente informa il Consiglio del CdLM che nella giornata di lunedì 14.07.2025 si è insediato il Comitato di Indirizzo. Si tratta della prima riunione dell'organo a livello di CdLM, a seguito dello scioglimento del Comitato di Indirizzo della Scuola di Economia e Management. Durante la riunione sono emersi spunti di riflessione circa le competenze informatiche e digitali degli studenti, la valorizzazione delle esperienze curriculari, la centralità dei tirocini e del placement, la necessità di istituire percorsi post-lauream e collaborazione con il territorio, l'importanza della didattica orientata alla pratica e alle soft skills.

Come ogni anno, il Presidente presenta alcune informazioni circa l'andamento delle domande di nulla osta per l'accesso al CdLM. Al momento sono pervenute 32 domande (26 lo scorso anno) e sono stati rilasciati 16 nulla osta (19 lo scorso anno). Il dato dei nulla osta rilasciati non è calato a causa dell'innalzamento della soglia di accesso, ma è dovuto ad un voto di laurea triennale dei candidati sensibilmente più basso.

A seguito di quanto indicato nel rapporto di riesame ciclico e di quanto rappresentato in precedenti riunioni, il Presidente ha richiesto a SIAF i dati circa i voti degli esami sostenuti negli ultimi 3 anni. Le informazioni sono state depurate da prove sostenute da studenti di altri corsi di laurea, nonché da idoneità ed altri outlier. Il Presidente ha inoltrato ad alcuni docenti le informazioni circa il voto



medio e mediano del loro insegnamento, invitandoli a scendere al di sotto della soglia critica di 28/30. In linea generale, il Presidente raccomanda che tutti i docenti monitorino le medie voto dei propri insegnamenti, con l'obiettivo di giungere ad un voto medio e mediano compreso tra 24 e 26.

Infine, il Presidente si sofferma sull'organizzazione dei corsi per il prossimo anno accademico, ricordando ai colleghi che è possibile procedere alla prenotazione degli appelli di esame. Parimenti, si ricorda che è necessario compilare i Syllabus su UGOV e aggiornare il foglio condiviso delle prove in itinere.

### **3. SOCIAL REPORT 2024-2025**

Il Presidente introduce il Social Report 2024-2025 del CdLM, soffermandosi sulla collaborazione del Prof. Bellucci e di alcune studentesse del corso di Sustainability Accounting & Accountability. Il Presidente cede la parola al Prof. Bellucci, che rappresenta come il documento costituisca una rielaborazione del report dell'anno precedente effettuato da 4 studentesse all'interno del suo corso. La redazione del report è andata oltre le aspettative, implementando in maniera significativa il documento precedente. Prende la parola anche Gioia Borracchini, rappresentante degli studenti e componente del gruppo di studentesse che ha redatto il report, al fine di rappresentare la propria soddisfazione nella redazione di un documento così importante a servizio della comunità.

Il Presidente ringrazia il Prof. Bellucci e ritiene che si tratti di uno strumento comunicativo estremamente utile.

Il Consiglio prende atto del documento che non necessita di un'approvazione formale.

### **4. RESOCONTO FONDI 2024-2025**

Il Presidente illustra il resoconto dei fondi 2024-2025, contenente un confronto con il 2023-2024. Il CdLM nell'ultimo biennio ha ricevuto numerose donazioni, frutto delle ottime relazioni con i partner. Nonostante i fondi siano nominativi del Presidente, si ritiene quanto mai in linea con i contenuti del CdLM l'idea di fornire una accountability del loro utilizzo. In questo senso, è stato redatto un prospetto per cassa essendo le voci decisamente poco numerose e facilmente intelleggibili. Il Consiglio prende atto del documento che non necessita di un'approvazione formale.

### **5. AUTORIZZAZIONE SPESE SU FONDI DEL CORSO**

Continuando con lo spirito del punto precedente, il Presidente ritiene di condividere con il CdLM la scelta su alcune spese da far gravare sui fondi:

- 1) Viene richiesta autorizzazione ad una spesa di euro 110,00 relativa all'acquisto di Canva Pro. Il software grafico è stato utilizzato al fine di produrre alcune grafiche social e di redigere il social report del corso. Il Consiglio autorizza la spesa all'unanimità.
- 2) È stata inoltrata documentazione circa l'attività di gestione social e ufficio stampa effettuata dalla società Galli Torrini per l'anno accademico 2024-2025. Giudicando l'esperienza positiva, si ritiene procedere con l'affidamento anche per l'anno accademico 2025-2026. La società Galli Torrini ha proposto un preventivo di euro 6.000, in linea con gli anni precedenti. Il Consiglio autorizza la spesa all'unanimità.



## **6. LINEE GUIDA TESI DI LAUREA**

Il Presidente introduce il documento “Linee guida per la redazione delle Tesi di Laurea” e ne illustra il contenuto. In particolare, si sofferma sulla distinzione tra “tesi compilativa” e “tesi di ricerca”. Inoltre, viene illustrato che quest’ultima tipologia di tesi può prendere la forma di “elaborato monografico” o “academic paper”. Il documento delinea inoltre le caratteristiche fondamentali che rendono un elaborato meritevole di giudizio con lode, ossia la media di partenza dei candidati, la qualità dell’elaborato stesso e la discussione di fronte alla commissione. Infine, l’elaborato si sofferma sugli aspetti procedurali inerenti alla proposta di lode, che può essere effettuata soltanto per “tesi di ricerca”. Il documento prevede l’abolizione del referaggio anonimo, per il momento utilizzato dal CdLM, a favore dell’inserimento di un meccanismo di candidatura iniziale e conferma finale. Le specifiche di tutti gli argomenti sopra indicati sono contenute nel documento inoltrato dal Presidente ai membri del Consiglio.

A seguito dell’esposizione del Presidente si sviluppa un confronto. Il Prof. Giunta propone di rinominare la “tesi compilativa” in “tesi ordinaria”, al fine di evidenziare che la “tesi di ricerca” è qualcosa di più dell’ordinaria amministrazione. La Prof.ssa Rapallini ritiene che gli aspetti procedurali siano ben delineati, ma che sia necessario indicare che i candidati devono inviare al Presidente del CdLM una dichiarazione di voler intraprendere una “tesi di ricerca” e non una tesi con potenziale attribuzione di lode. Interviene anche il rappresentante degli studenti, Lorenzo Nannini, il quale richiede chiarimenti in merito a tesi che presentano case studies, con particolare riferimento a quelli eventualmente svolti durante tirocinio. I presenti spiegano che nessuna metodologia di ricerca è preclusa, ma devono sussistere i caratteri di scientificità e metodologia di base, così come richiamato dal documento. Al fine di meglio chiarire tali aspetti, il Prof. Giunta propone di aggiungere una bibliografia epistemologica e metodologica al termine del documento, in modo che gli studenti possano approfondire tali aspetti. Il Prof. Mainardi evidenzia una potenziale criticità circa l’entrata in vigore delle linee guida a gennaio 2026, mentre lo studente Cosimo Ildebrando Bonechi ritiene che avere un documento sia comunque un’informazione preziosa per gli studenti. Il Prof. Cavaliere propone che l’entrata in vigore delle linee guida sia posticipata alla sessione di aprile 2026.

Dopo ampia discussione, il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Accounting Auditing e Controllo, all’unanimità delibera di adottare il documento “Linee guida per la redazione delle Tesi di Laurea”, recependo le modifiche proposte dal Prof. Giunta (modifica della dicitura tesi compilativa in tesi ordinaria; integrazione del documento con bibliografia), dalla Prof.ssa Rapallini (dichiarazione da parte dei candidati di percorso di tesi di ricerca) e dal Prof. Cavaliere (posticipazione dell’entrata in vigore alla sessione di laurea di aprile 2026).

Il documento sarà reso disponibile agli studenti, nella sua versione definitiva, sul sito del corso di laurea.

## **7. VARIE ED EVENTUALI**

Non vengono discussi argomenti in questo punto all’ordine del giorno.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Scuola di  
Economia e  
Management

### **CONCLUSIONE**

Nessun altro chiedendo la parola ed avendo esaurito la trattazione dei punti all'ordine del giorno, la riunione termina alle 16:05.

Il Presidente  
Prof. Francesco Mazzi

Il Segretario  
Dott. Lorenzo Simoni